INFORME DE GESTION – CUOTA 04
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0150-2024.
FECHA: 26/04/ 2024

CONTRATISTA: ANGIE LORENA MONTENEGRO ADAME
DEPENDENCIA: SUBSECRETAIRA DE FOMENTO
SUPERVISOR: FERNANDO AGUIRRE SARRIA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETAIRA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0150-2024

Cuota CUATRO:

1). Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.

- Continué brindando apoyo virtual a los PS en el proceso de contratación.

2). Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

-Asistí a capacitación sobre cuentas de cobro dictada por Natali Suarez

3). Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

- Brindé colaboración en cuento a las bases de datos requeridos con información de nuevos PS.

4). Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.

-Asistí a capacitación para el manejo del Sider.

5). Brindar apoyó en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de del área de fomento conforme al proyecto de inversión.

- Brindé apoyo en la coordinación de reuniones de los psicosociales en temas relacionados con encuentros con líderes.

6). Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

-No se realizaron actividades para este periodo en esta actividad.

7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones

relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

- brindé apoyo a los coordinadores y metodólogos en cuanto los programas que presenta la subsecretaria de fomento.

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

-Asistí a capacitación de Gestión de Calidad y sus diferentes formatos, al igual que con respecto al sistema de seguridad y salud en el trabajo.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1njaJf0j9btYynUwtjqGlnybFwqdMZB37



ANGIE LORENA MONTENEGRO ADAME
C.C. 1033760311